



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI



GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA O CONSULENZA - APPROVAZIONE.

L'anno 2016 addì 11 del mese di **maggio** alle ore **09:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

1 CALIANDRO Vitantonio	Sindaco
2 FRANCO Pietro	Assessore
3 AMMIRABILE Rosa Anna	Assessore
4 ARGESE Maria	Assessore
5 CARLUCCI Mirella	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Marilena CAVALLO**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'art. 3 della legge 244/2007, come modificata dal D.L. 112/2008 ai commi 54 e seguenti, in materia di conferimento da parte degli Enti Locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze e collaborazione a soggetti estranei all'ente, da parte delle amministrazioni pubbliche, novellando l'art. 7, del D. Lgs. 165/2001, con il quale si pone l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche, secondo i rispettivi ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione, nonché di fissare i limiti, i criteri, le modalità ed il limite massimo di spesa annua integrando il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri resi dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubblica Amministrazione;

Considerato che a oggi questo Ente non dispone di un proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi di collaborazione, di ricerca, di studio o consulenza;

Ritenuto, pertanto, di dover in ottemperanza alle succitate novelle legislative, disciplinare con apposito regolamento che, integrando il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fissa i criteri e le procedure di conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, anche in relazione ai rapporti giuridici di collaborazione ad alto contenuto di professionalità di cui all'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, e di darvi pubblicità nelle forme previste per tale categoria di atti;

Visto l'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e ritenuta la competenza della Giunta Comunale;

Visto l'allegato A) schema di regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, ricerca, studio o consulenza, composto da n. 21 articoli che andrà ad integrare il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 12.02.2008;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore Affari Generali;

Con voti unanimi resi nelle forme dovute di legge anche per quanto attiene l'immediata esecutività,

D E L I B E R A

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **DI APPROVARE** l'allegato A) schema di regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, ricerca, studio o consulenza studio, composto da n. 21 articoli che andrà ad integrare il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 12.02.2008 e ss.mm.ii.;
- **DI PUBBLICARE** il predetto regolamento, unitamente alla presente deliberazione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Corte dei Conti – Sezione Regionale della PUGLIA;
- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione di cui in precedenza, ai sensi dell'art.49, comma 1° del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, vengono espressi i seguenti pareri:

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE
F.to Rag. Francesco MUOLO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.
Seguono le firme dell'originale.

IL SINDACO
F.to Vitantonio CALIANDRO

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Marilena CAVALLO

Visto ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, stante la relativa copertura finanziaria, ai sensi del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, come dal dispositivo del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
F.to _____

Il presente atto è stato affisso in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi dal 06/10/2016 al 21/10/2016 (N. 946 Reg. Pubbl.).

IL MESSO COMUNALE
F.to Rocco BARLETTA

Data, 06/10/2016

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 06/10/2016 al 21/10/2016, come previsto dall'art. 124, comma 1°, del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, senza reclami;

E' stata comunicata con lettera n. 13641 in data 06/10/2016, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, N°267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re. Co. a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo:
nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127, comma 1);
perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rag. Francesco MUOLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.