



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI



GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNA.

L'anno 2016 addì 21 del mese di **aprile** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

1 CALIANDRO Vitantonio	Sindaco
2 FRANCO Pietro	Assessore
3 AMMIRABILE Rosa Anna	Assessore
4 ARGESE Maria	Assessore
5 CARLUCCI Mirella	Assessore

Presente	Assente
Si	
Si	
Si	
Si	
Si	

Assiste il **SECRETARIO COMUNALE Dott.ssa Marilena CAVALLO**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità;

Considerato che:

- la riforma complessiva della pubblica amministrazione si incardina anche sulla valorizzazione della professionalità e dell'esperienza, che si ottiene anche attraverso la flessibilità lavorativa del dipendente nell'ambito della categoria di appartenenza;
- che tale flessibilità è oltretutto richiesta anche al fine di poter dare attuazione alla recente novità legislativa di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in esito alla quale è stato adottato con deliberazione Giunta Comunale nr. 23 del 01-02-2016 il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2016/2018 e Piano Triennale per la Trasparenza e la integrità per il periodo 2016/2018, contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli fra i quali la cd. Job Rotation assume una significativa rilevanza.
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi non disciplina la materia della mobilità interna del personale intesa quale strumento organizzativo per rispondere alle esigenze dei servizi comunali, e finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - razionalizzazione dell'impiego del personale;
 - riorganizzazione delle strutture operative;
 - copertura dei posti vacanti;

DATO ATTO che:

-la materia della mobilità interna, in base all'art.8 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, come sostituito dall'art.8 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, è oggetto di concertazione relativamente alla formulazione dei soli criteri generali;

RILEVATO che,

-anche sulla scorta della disponibilità dell'Amministrazione a rivedere le disposizioni regolamentari sulla base delle eventuali necessità che potranno evidenziarsi solo dopo che verrà data attuazione al Regolamento stesso a seguito concertazione sindacale se richiesta dalle parti, per il proprio assenso al Regolamento.

VISTO lo schema di Regolamento in materia di mobilità interna, predisposto dagli Uffici e composto da nr. 12 articoli e ritenendolo meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49, del D. Lgs.267/2000;

Visto l'art.48 del D. Lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

A voti favorevoli unanimi, anche per quanto attiene la immediata esecutività del presente atto,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Regolamento Comunale sulla Mobilità Interna dei dipendenti del Comune di Villa Castelli, composto dai nr. 12 articoli allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare pubblicità al regolamento, disponendone l'invio, tramite posta elettronica, al personale comunale;
- 3) di trasmettere il presente atto ai soggetti sindacali di cui all'art.9 del C.C.N.L. Del 01-04-1999;
- 4) di revocare ogni altro provvedimento in vigore relativo alla medesima normativa;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Sulla proposta di deliberazione di cui in precedenza, ai sensi dell'art.49, comma 1° del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, vengono espressi i seguenti pareri:

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE

F.to Rag. Francesco MUOLO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.
Seguono le firme dell'originale.

IL SINDACO
F.to Vitantonio CALIANDRO

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Marilena CAVALLO

Visto ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, stante la relativa copertura finanziaria, ai sensi del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, come dal dispositivo del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
F.to _____

Il presente atto è stato affisso in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi dal 17/05/2016 al 01/06/2016 (N. 408 Reg. Pubbl.).

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Pietro CAPUANO

Data, 17/05/2016

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 17/05/2016 al 01/06/2016, come previsto dall'art. 124, comma 1°, del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, senza reclami;

E' stata comunicata con lettera n. 6613 in data 17/05/2016, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, N°267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re. Co. a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo:

nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127, comma 1);

perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rag. Francesco MUOLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.