

<p style="text-align: center;">AI COMUNE DI VILLA CASTELLI (Provincia di Brindisi) <i>Servizio S.U.A.P.</i></p>	<p>DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURA/SERVIZIO DI CUI ALLA L.R.19/06 ED AL R.R. 04/07 E SS.MM.II. IN TEMA DI SERVIZI SOCIALI</p>	
--	--	--

___ l ___ sottoscritt _____

nat _ a _____ il _____

residente in _____ via _____

n. _____ C.F. _____ ,

- titolare dell'omonima impresa individuale
- rappresentante legale della

società _____ con sede in

_____ Prov . _____ via _____

CF _____ partita Iva _____ iscritta alla CCIAA di

_____ n. _____

CHIEDE

il rilascio del provvedimento unico autorizzativo ex L.R..19/06 e R.R. 04/07 e ss.mm.ii. per il funzionamento della seguente struttura/ del seguente servizio:

....., di cui all'art..... del R.R. 04/07 e ss.mm.ii. (*vedi nota 1*)

All'uopo, il sottoscritto allega alla presente istanza in. 4 (quattro) copie della seguente documentazione:

- a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto della persona giuridica del soggetto gestore;
- b. dichiarazione di non aver riportato condanne penali, con sentenze passate in giudicato, contro la persona, il patrimonio e lo Stato per i titolari, amministratori o gestori;
- c. indicazione dell'ubicazione della struttura e titolo di godimento della stessa;
- d. planimetria quotata dei locali, nonché degli eventuali spazi verdi annessi;
- e. indicazione della destinazione d'uso dei locali e degli spazi;
- f. certificazione di agibilità e di idonea conformità urbanistica;
- g. attestazione di possesso dei requisiti di sicurezza inerenti gli impianti presenti nelle strutture;
- h. certificato di prevenzione incendi ai sensi della normativa vigente in materia, ove prevista;
- i. relazione di un tecnico abilitato sullo stato della rimozione delle barriere architettoniche della struttura e delle sue pertinenze;
- j. indicazione della dotazione organica del personale e delle relative qualifiche e funzioni, corredata da una dichiarazione unica sulla regolarità contributiva in base alle norme vigenti;
- k. polizza assicurativa di copertura rischi per gli utenti, i dipendenti e i volontari;
- l. copia della carta dei servizi adottata dalla struttura e del regolamento interno;
- m. progetto assistenziale generale e/o progetto educativo generale;
- n. l'indicazione del responsabile del servizio di protezione e prevenzione ex d.lgs. 626/94;
- o. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscritto.

Villa Castelli,

Firma

.....

note :

(1) *Le strutture ed i servizi ammessi sono quelli indicati dall'art.47 all'art.108 del Regolamento Regionale n.04/07 e ss.mm.ii.*