

AL COMUNE DI VILLA CASTELLI

(Sportello Unico per le Attività Produttive)

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ
PER TRATTENIMENTI DANZANTI
- SALE DA BALLO E DISCOTECHES**

(art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. R.D. n. 773/31-D.M. 19/08/1996, DPR n. 311/2001; art. 19 legge 241, modificato dall' art. 49, comma 4-bis del testo vigente del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni della legge n. 122/2010, art. 3 del D. Lgs. n. 147/2012)

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ () il _____
e residente _____ () in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ telefono/cell. _____
Fax _____ E.mail _____ @ _____
PEC (posta elettronica certificata) _____ @ _____
in qualità di TITOLARE IMPRESA INDIVIDUALE RAPPRESENTANTE LEGALE
della società denominata _____
con sede a _____ () in via _____ n. _____
Partita IVA _____

TRASMETTE SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ

(art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. R.D. n. 773/31-D.M. 19/08/1996, DPR n. 311/2001; art. 19 legge 241, modificato dall' art. 49, comma 4-bis del testo vigente del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni della legge n. 122/2010, art. 3 del D. Lgs. n. 147/2012)

Per l'esercizio DI TRATTENIMENTI DANZANTI:

DISCOTECA SALA DA BALLO

(art. 68 e/o 69 del TULPS, approvato con R.D. n. 773/31 come modificato dall'art. 4 del d.P.R. 28/05/2001, n. 311 e dell'articolo 19, 1°, punto 6 del D.P.R. 616/77; D.M. 19/08/96).

Per NUOVA APERTURA

APERTURA PER SUBINGRESSO

TRASFERIMENTO SEDE

CESSAZIONE ATTIVITÀ

Nei locali siti in via/P.zza/C.da _____

Identificati in catasto al foglio di mappa _____ partic. _____ sub. _____

che misurano mq.: _____ di cui ho la piena disponibilità a titolo

Di Proprietario Locatario

A carattere Annuale Stagionale dal _____ al _____

Temporaneo per i giorni: _____

A tale scopo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 c.p. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- Di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente SCIA;
- Di essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti (art. 11 e 12 del TULPS approvato con R.D. n. 773/1931);
- Che saranno rispettate le norme tecniche previste dal Decreto M. 19 agosto 1996;
- Che non sussistono nei miei confronti cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia);

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, che i dati personali forniti potranno essere trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Comune di Mesagne.

INOLTRE DICHIARA :

Che all'interno dei locali verrà svolta l'attività:

- di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della legge n. 287/91, per tipologia C;
- senza somministrazione di alimenti e bevande;

- Che secondo i calcoli effettuati ai sensi del Decreto M. 06/03/2001, i locali hanno un affollamento di persone :

- inferiore a 100, n. _____ ;
- tra 100 e 200, n. _____ ;

oltre i 200, n. _____.

LOCALI CON CAPIENZA INFERIORE A 100 PERSONE

Documenti da allegare

1) Dichiarazione di un tecnico abilitato che attesti la staticità delle strutture, l'esecuzione a regola d'arte degli impianti installati, l'esodo del pubblico (titolo XI del D.M. 19/08/96);

Ai fini anche del rilascio del certificato di agibilità di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S.

2) Planimetria dei locali a firma di un tecnico abilitato, con relazione tecnica.

3) Certificato di agibilità del fabbricato e destinazione d'uso dei locali

4) Autocertificazione requisiti morali.

5) Copia della SCIA sanitaria (reg. CE 852/2004), con gli estremi dell'avvenuta presentazione all'AUSL BR/1, (nel caso di attività di somministrazione alimenti e bevande) . 6) copia documento d'identità.

7) permesso di soggiorno (nel caso di cittadino extracomunitario).

8) certificato di iscrizione alla camera di Commercio, (nel caso di società) .

LOCALI CON CAPIENZA TRA 100 E 200 PERSONE

Documenti da allegare

1) Dichiarazione di un tecnico abilitato che attesti la staticità delle strutture, l'esecuzione a regola d'arte degli impianti installati, l'esodo del pubblico (titolo XI del D.M. 19/08/96);

Ai fini anche del rilascio del certificato di agibilità di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S.

2) Certificato di prevenzione incendio (Decreto 16/02/1982), ovvero Nulla - Osta preventivo.

3) Planimetria dei locali a firma di un tecnico abilitato, con relazione tecnica.

4) Certificato di agibilità del fabbricato e destinazione d'uso dei locali

5) Autocertificazione requisiti morali.

6) Copia della SCIA sanitaria (reg. CE 852/2004), con gli estremi dell'avvenuta presentazione all'AUSL BR/1, (nel caso di attività di somministrazione alimenti e bevande) ;

7) copia documento d'identità.

8) permesso di soggiorno (nel caso di cittadino extracomunitario).

9) certificato di iscrizione alla camera di Commercio, (nel caso di società)

LOCALI CON CAPIENZA OLTRE 200 PERSONE E FINO A 5000

Documenti da allegare

(obbligatorio il parere della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo - art. 80 TULPS n. 773/31 e s.m.i. DPR. N. 311/2001)

1) Scheda informativa generale - contenente informazioni generali sull'attività e sulle eventuali attività secondarie soggette a controllo di prevenzione incendi, nonché indicazioni sul tipo di intervento in progetto.

- 2) Relazione tecnica generale;
- 3) Relazione tecnica impianti tecnologici
- 4) Relazione tecnica presidi antincendio
- 5) Relazione tecnica caratteristiche costruttive
- 6) Planimetria generale
- 7) Piante in scale
- 8) sezione di eventuali prospetti
- 9) progetto di massima impianti elettrici
- 10) Relazione tecnica impianti messa a terra
- 11) Relazione tecnica impianti protezione scariche atmosferiche
- 12) Relazione Tecnica strutture
- 13) Dichiarazione idoneità statica.
- 14) Certificato di prevenzione incendio (Decreto 16/02/1982) Ovvero Nulla - Osta Preventivo,
- 15) Autocertificazione requisiti morali.
- 16)Copia della SCIA sanitaria (reg. CE 852/2004), con gli estremi dell'avvenuta presentazione all'AUSL BR/1, (nel caso di attività di somministrazione alimenti e bevande) ; 17) copia documento d'identità.
- 18) permesso di soggiorno (nel caso di cittadino extracomunitario).
- 19) certificato di iscrizione alla camera di Commercio, (nel caso di società)

Villa Castelli, li _____

FIRMA

APERTURA PER SUBINGRESSO

SUBENTRERÀ A:

A seguito di:

- | | | | |
|----------------------------|----|-------------------------|------------------------|
| - compravendita | __ | - fallimento | __ |
| - affitto d'azienda | __ | - successione | __ |
| - donazione | __ | - reintestazione | __ a seguito di _____ |

- fusione |__| - altre cause |__| _____
(specificare)

Villa Castelli, li _____

FIRMA

TRASFERIMENTO DI SEDE

Dai locali siti in via/piazza/c.da _____

Ai locali siti in via/piazza/c.da _____

Identificati in catasto al foglio di mappa _____ partic. _____ sub. _____

che misurano mq.: _____ di cui ho la piena disponibilità a titolo

Di Proprietario Locatario

A carattere Annuale Stagionale dal _____ al _____

Temporaneo per i giorni: _____

San Pacnrazio Salentino, li _____

FIRMA

CESSAZIONE ATTIVITÀ

L'ESERCIZIO UBICATO NEL Comune Villa Castelli

Via/ Piazza/C.da _____ N. _____

CESSA DAL ___/___/___ PER:

- trasferimento in proprietà dell'impresa |__|
- trasferimento in gestione dell'impresa |__|
- chiusura definitiva dell'esercizio |__|

Villa Castelli, li _____

FIRMA
