



# Comune di Villa Castelli

PROVINCIA DI BRINDISI  
AREA SEGRETERIA - TRIBUTI - PERSONALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

**ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE  
COMUNE DI VILLA CASTELLI**

**OGGETTO: Modulo di certificazione delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo - A.S. 2023/2024.**

..l. sottoscritt \_\_\_\_\_ residente a Villa  
Castelli alla Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
genitore di \_\_\_\_\_ frequentante nell'anno scolastico **2023/2024** la  
classe \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_.

## **RICHIEDE**

la concessione del beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024, come da pratica già inoltrata attraverso il portale "[www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it)"

## **DICHIARA**

che la spesa complessiva è pari ad € \_\_\_\_\_  
(in lettere \_\_\_\_\_)

Di essere consapevole che:

- non è ammesso il rimborso, totale o parziale, dei libri usati in assenza della documentazione fiscale sotto indicata;
- la mancata presentazione dei giustificati di spesa sotto riportati comporterà l'esclusione dal beneficio.

A tal fine,

## **ALLEGA**

alla presente

1. Elenco, formulato dalla/e cartolibreria/e, dei testi acquistati per l'a.s. 2023/2024, riportante inoltre il nome e cognome dell'alunno/a, la scuola e la classe di frequenza;
2. Certificazione della spesa sostenuta attraverso:
  - Originali di Fatture elettroniche, Scontrini fiscali "cosiddetti parlanti" di acquisto rilasciati dalla/ecartolibreria/e;
  - Ricevute pagamento, come sopra, per acquisto libri usati;
3. Copia della istanza di candidatura "Libri di Testo 2023/2024", riportante il codice pratica, scaricabile dal sito internet regionale;
4. Copia del proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale.



## ***Comune di Villa Castelli***

PROVINCIA DI BRINDISI

AREA SEGRETERIA - TRIBUTI - PERSONALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

### **Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, relativa ai servizi scolastici ed educativi, presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Villa Castelli (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (serviziordp@pa326.it).

Firma \_\_\_\_\_