

**COMUNE DI VILLA CASTELLI****I° AREA - POLIZIA URBANA**

RESP. Ad INTERIM : rag. Francesco MUOLO -

tel. 0831/866097 - mail: [poliziamunicipale@comune.villacastelli.br.it](mailto:poliziamunicipale@comune.villacastelli.br.it)

	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	10
2	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro	5
3	Ordinanze di viabilità a carattere permanente	30
4	Apposizione segnaletica verticale	30
5	Controlli e accertamenti anagrafici	20
6	Dissequestro veicoli	90
7	Dissequestro merci	90
8	Controlli a seguito di reclami o segnalazioni	10
9	Rilascio permessi circolazione invalidi	7
10	Notifica atti ricevuti da pubblici uffici	7
11	Richiesta dati sulla viabilità	30
12	Nulla osta percorribilità strade	15
13	Autorizzazione trasporti eccezionali	20
14	Autorizzazioni per macchine agricole eccezionali	20
15	Sopralluoghi e vigilanza su atti abilitativi edilizi relativi ad accertamenti	20
16	Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente	7
17	Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico	30
18	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	5
19	Autorizzazione per apposizione cartelli pubblicitari	30
20	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
21	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	7
22	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
23	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
24	Risposta ad esposti e ricorsi	30
25	Autenticazione di firme e documenti	1
26	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	20
27	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30
28	Autocertificazioni	1
29	Notifica di atti	7