

COPIA



COMUNE DI VILLA CASTELLI



(Provincia di Brindisi)

N. 669 REG. GENERALE
del 29/12/2017

N. 314/2017
REG. SERV.

AREA 3 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

OGGETTO: PROROGA CO.CO.CO. - DETERMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE con delibera giunta n. 283/2017 ad oggetto “Proroga co.co.co. in previsione delle procedure di stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. 75/2017 – Indirizzi all’ufficio” si è proceduto a prorogare i contratti di collaborazione sino al 31 dicembre 2020 (termine ultimo del triennio previsto dal D.Lgs. 75/2017 per l’attivazione e la conclusione delle procedure di stabilizzazione dei precari), ferme restando le condizioni contrattuali di cui ai contratti di collaborazione già stipulati e salvo, in ogni caso, se necessario, rimodulazione concordata delle originarie previsioni contrattuali al fine di consentire la proroga degli incarichi medesimi, demandando al Responsabile dell’Area Affari Generali l’adozione di tutti gli atti consequenziali previsti dalla legge;

PREMESSO CHE nei contratti di collaborazione già stipulati è prevista la possibilità di rinnovare il rapporto medesimo alle condizioni pattuite;

RICHIAMATI l’art. 20 comma 8 del D.Lgs. 75/2017 e l’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 come modificato prima dall’art. 4 comma 102 della L. 183/2011, poi dall’art. 4-ter comma 12 della L. 44/ 2012, poi dall’art. 9 comma 28 della L. 99/2013, poi dall’art. 6 comma 3 della L. 125/2013, poi dall’art. 9 comma 8 della L. 124/2013 ed, infine, dall’art. 11 comma 4-bis della L. 114/2014;

RICHIAMATA la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato” ed, in particolare, i paragrafi 3.2.1-6 della stessa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 17 del 29 dicembre 2017 con il quale è stato nominato il Responsabile dell’Area;

RICHIAMATE la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30 dicembre 2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019; la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 8 aprile 2017, esecutiva, mediante la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 ed il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni finanziarie sono previste sugli appositi capitoli del bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

DETERMINA

- **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di dare atto** che la spesa complessiva delle cinque collaborazioni da prevedersi per l’anno 2018 (e sulla base dei costi sostenuti nell’annualità 2017) ammonta ad € 103.734,71 (di cui 32.578,10 € per i collaboratori geometri e 71.156,61 € per i collaboratori autisti) e che in corso di esercizio provvisorio la spesa trova apposita copertura finanziaria sugli analoghi capitoli 1140, 1140/1, 1147,

2472/1, 2472/2 e 23/1 del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – annualità 2018;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile cui all'articolo 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **di rendere noto** ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 che responsabile dell'istruttoria del procedimento è il dott. Vincenzo D'Aversa;
- **di dare espressamente atto** che per il responsabile all'emanazione del presente atto dott. Vincenzo D'Aversa, Vice-Segretario Comunale del Comune di Villa Castelli, non sussistono conflitti di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;
- **di dare altresì atto** che, a seguito del presente provvedimento, si darà corso a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione delle informazioni individuate quali obblighi di trasparenza del medesimo decreto legislativo nella sezione "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home-page del sito dell'Ente con apposito link;
- **di attestare** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti consequenziali previsti dalla legge.

Lì 29/12/2017

IL DIRIGENTE DELL'AREA
f.to Dott. Vincenzo D'Aversa

ATTESTAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. Enti Locali (D.Lgvo 18 agosto 2000 n° 267).

Villa Castelli, li **29/12/2017**

Si esprime parere

**Il Responsabile dell'Area
f.to CIRACI Dott. Pietro**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 50

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 16/01/2018 al 31/01/2018, su conforme attestazione del messo comunale.

Villa Castelli, li 16/01/2018

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Pietro CAPUANO

Segretario Comunale
f.to Dott. Vincenzo D'AVERSA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Villa Castelli, 29/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo D'AVERSA