



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI



GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI E DEI RELATIVI TEMPI DI COMPLETAMENTO AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35, D.LGS. N. 33/2013.

L'anno **2013** addì **14** del mese di **novembre** alle ore **14:15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

- 1 **NIGRO Francesco**
- 2 **LIGORIO Vito**
- 3 **ALO' Rocco**
- 4 **GIOVANE Giovanni**
- 5 **LIGORIO Rocco**
- 6 **BARLETTA Cataldo**
- 7 **NEGLIA Alessandro**

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. ssa Maria Rosa VICECONTE**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24.01.2013 questo Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 2, d.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 213/2012, ha provveduto all'approvazione del nuovo "Regolamento sul sistema dei controlli interni", redatto secondo i criteri di cui all'art. 147 e ss., d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal sopra citato d.L. n. 174/2012;

2. con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 26.09.2013 questo Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 5, lettera a), legge n. 190/2012, ha provveduto all'approvazione del "Piano di prevenzione della corruzione", avente lo scopo di garantire il controllo, la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità in questo Ente;

3. con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 26.09.2013 questo Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, d.lgs. n. 33/2013, ha approvato il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", contenente le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, e atto a definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, in collegamento con il sopra citato "Piano di prevenzione della corruzione", sopra richiamato;

4. il Segretario dell'Ente, tramite l'Ufficio personale, ha provveduto alla notificazione a tutto il personale in servizio di una copia del "codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi del d.P.R. n. 62/2013;

Rilevato che:

1. tutte le misure sopra descritte vanno ad integrare il sistema di monitoraggio dell'attività amministrativa, di prevenzione della corruzione e di miglioramento della trasparenza amministrativa, così come concretamente applicabile alla struttura burocratica di questo Ente, tenendo conto della realtà economico-finanziaria, amministrativa e delle dimensioni della pianta organica, le quali non consentono la c.d. "rotazione degli incarichi" né, oltretutto, di destinare una o più unità di personale alla costante e ininterrotta gestione degli adempimenti pubblicitari previsti dalla recente normativa sopra richiamata;

2. le attività dell'Ente, anche in ordine alla fissazione di obiettivi, all'utilizzo delle risorse e, per conseguenza, alle varie prassi di monitoraggio e *feedback*, risentono inevitabilmente del drammatico ritardo nell'approvazione del Bilancio di previsione, del tutto indipendente da un difetto operativo interno o dalla volontà degli Amministratori ma derivante, viceversa, dalla confusa e contraddittoria produzione normativa statale nel corso dell'anno 2013, in particolare, ma non solo, in tema di tributi locali;

Preso atto di tutto quanto sopra specificato, sulla base di articolata relazione prodotta dal Segretario dell'Ente, il quale ricopre, *ex lege*, anche i seguenti ruoli:

- Presidente del Nucleo di valutazione dell'Ente medesimo, non soggetto alla normativa che prevede l'obbligatoria costituzione di un Organo Indipendente di Valutazione,
- Responsabile per la prevenzione della corruzione,
- Responsabile della trasparenza,
- Responsabile dell'Area Demografici, Elettorale, Personale e Servizi Sociali;
- Titolare del potere sostitutivo dei titolari di P.O.;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Responsabile del servizio AA.GG.;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- lo Statuto,
- l'art. 35, d.lgs. n. 33/2013;

DELIBERA

1. di dare atto di tutto quanto in premessa,

2. di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi tempi di completamento, anche ai fini di cui all'art. 35, d.lgs. n. 33/2013, incaricando l'Ufficio competente della pubblicazione del prospetto secondo le necessarie specifiche tecniche;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione di cui in precedenza, ai sensi dell'art.49, comma 1° del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, vengono espressi i seguenti pareri:

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE

F.to Rag. Francesco MUOLO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.
Seguono le firme dell'originale.

IL SINDACO
F.to Avv. Francesco NIGRO

Segretario Comunale
F.to Dott. ssa Maria Rosa VICECONTE

Visto ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, stante la relativa copertura finanziaria, ai sensi del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, come dal dispositivo del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to _____

Il presente atto è stato affisso in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi dal 28/11/2013 al 13/12/2013 (N. 1195 Reg. Pubbl.).

IL MESSO COMUNALE

F.to Sig. Pietro CAPUANO

Data, 28/11/2013

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 28/11/2013 al 13/12/2013, come previsto dall'art. 124, comma 1°, del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, senza reclami;

E' stata comunicata con lettera n. 14939 in data 28/11/2013, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, N°267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re. Co. a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo:

nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127, comma 1);

perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. ssa Maria Rosa VICECONTE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.