



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI



GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2016-2018

L'anno 2016 addì 31 del mese di **ottobre** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

1 CALIANDRO Vitantonio	Sindaco
2 FRANCO Pietro	Assessore
3 AMMIRABILE Rosa Anna	Assessore
4 ARGESE Maria	Assessore
5 CARLUCCI Mirella	Assessore

Presente	Assente
Si	
	Si
Si	
Si	
Si	

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Marilena CAVALLO**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

RILEVATO che il medesimo art. 169, al comma 3/bis, dispone: “ Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

VISTA la deliberazione consiliare n. 12 del 30/03/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2016/2018;

PRESO ATTO che il bilancio di previsione 2016/2018 è stato approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 03/06/2016, successivamente assestato con Deliberazione Consiliare n.21 del 29/07/2016, e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RILEVATO che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato dal segretario comunale in collaborazione con i responsabili dei diversi settori e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa e di ricavo, cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2016/2018, così come proposto nel documento allegato alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei settori gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai predetti responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

CONSIDERATO CHE :

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in AREA con a capo le figure apicali individuate con i provvedimenti sindacali più oltre richiamati;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
 - come previsto dal comma 3-bis dell'art.169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli obiettivi sono stati concordati con i diversi responsabili;

VISTI:

- il provvedimento sindacale n. 21 del 03/07/2014 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione del Settore Economico-Finanziario al Dr. Pietro CIRACI –
- il provvedimento sindacale n. 22 del 03/07/2014 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione dell'Area Affari Generali –Contenzioso – Organi Istituzionali -Servizi Sociali , Pubblica Istruzione- Cultura , Sport al Rag. Franco MUOLO; –
- il provvedimento sindacale n. 06 del 30/04/2015 e decreto sindacale n.10 del 18.07.2016 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione del Settore Tecnico. Lavori Pubblici-Programmazione Urbanistica-Politiche comunitarie all'Arch. Giuseppe Urgese ;
- il provvedimento sindacale n. 7 del 30/04/2015 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione del Settore Tecnico : Ambiente –Suap-Sue- Manutenzione Patrimonio Protezione civile all'Arch. Giovanni Fedele a decorrere dal 22.08.2016 ;
- il provvedimento sindacale n.11/Bis del 14/08/2016 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione del Settore Polizia Municipale al Dr. Vitamaria PEPE a decorrere dal 01.08.2016;

VISTA la proposta elaborata dal Settore Economico Finanziario relativamente alla parte contabile del PEG 2016/2018 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 108 e 169; – il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; –
 - il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, con particolare riferimento all'art. 10;
- VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità,
- VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il “Piano esecutivo di gestione 2016 (triennio di previsione 2016-2018) e Piano degli Obiettivi con gli Indicatori della Performance 2016” costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2016/2018;
2. Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione che si approva con il presente provvedimento costituisce piena esecuzione del Piano della Performance previsto dal D.Lgs. 150/2009, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
3. Di assegnare, con il suddetto Piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Settore

gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato, il quale è articolato per Centri di responsabilità di gestione ognuno dei quali costituisce, al contempo, centro di responsabilità di procedimento per l'impegno delle spese e l'accertamento delle entrate.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione di cui in precedenza, ai sensi dell'art.49, comma 1° del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, vengono espressi i seguenti pareri:

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE

F.to Dott.ssa Marilena CAVALLO

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Pietro CIRACI

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.
Seguono le firme dell'originale.

IL SINDACO
F.to Vitantonio CALIANDRO

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Marilena CAVALLO

Il presente atto è stato affisso in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi dal 04/11/2016 al 19/11/2016 (N. 1078 Reg. Pubbl.).

IL MESSO COMUNALE
F.to Rocco BARLETTA

Data, 04/11/2016

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 04/11/2016 al 19/11/2016, come previsto dall'art. 124, comma 1°, del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, senza reclami;

E' stata comunicata con lettera n. 15202 in data 04/11/2016, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, N°267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re. Co. a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo:
nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127, comma 1);
perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rag. Francesco MUOLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE