

COMUNE DI VILLA CASTELLI

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

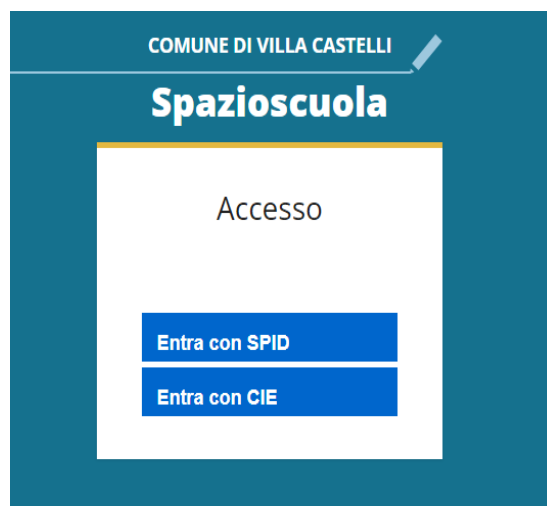
Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/villacastelli>.

Munirsi preliminarmente della copia in PDF dei seguenti documenti:

1. Documento di identità e codice fiscale su unico foglio, del genitore che compila la richiesta on-line;
2. Modello ISEE (solo se è INFERIORE a € 3.000,00);
3. Certificati medici per diete speciali (es. celiaco, ecc.);
4. Certificazione legge 104/1992

N.B. PER GLI UTENTI CHE HANNO UN DEBITO, L'ISCRIZIONE SARA' POSSIBILE EFFETTUARLA SUCCESSIVAMENTE A RICARICA ESEGUITA E QUINDI AD AZZERAMENTO DEL DEBITO.

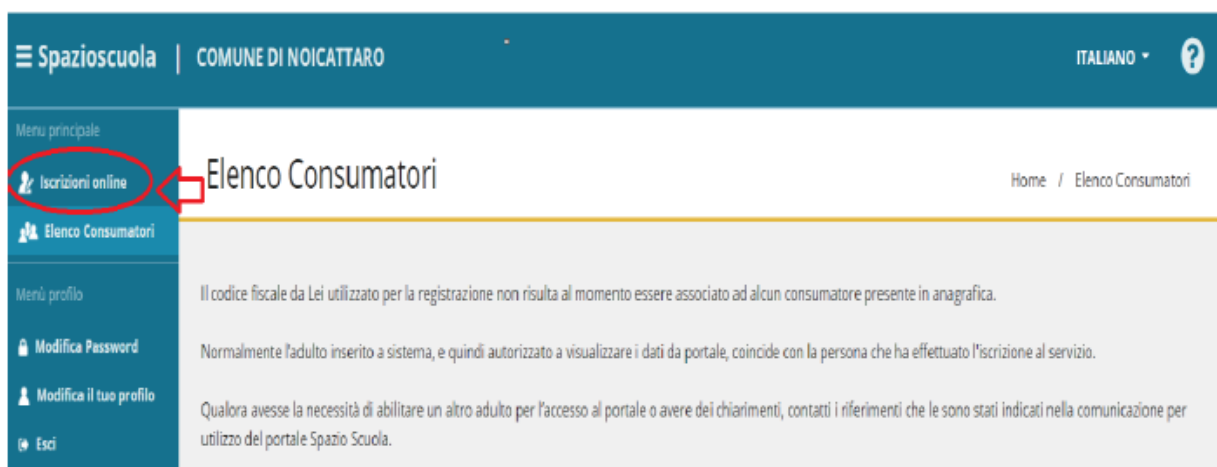
PROCEDURA DI ACCESSO:
Accedere tramite SPID o CIE



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 Deliberazione di Giunta Comunale N. 29 DEL 24/03/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Leggere e accettare
 Documento Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Leggere e accettare

Per gli utenti che hanno un debito, l'iscrizione sarà possibile effettuarla successivamente a ricarica eseguita e quindi ad azzeramento del debito.

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

INDIETRO **AVANTI**

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

- Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
- Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
- Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
- Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO **AVANTI**

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite e-mail o di persona.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

Tariffa **2,60 €** CALCOLA LA TARIFFA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE (solo sotto i 3000€)

Valore indicatore ISEE (solo sotto i 3000€)	
Numero documento ISEE	
Data scadenza ISEE	

Il figlio che stai iscrivendo è:

UNICO FIGLIO/A ISCRITTO/A O DA ISCRIVERE AL SERVIZIO MENSA
 DA DUE FIGLI ISCRITTI O DA ISCRIVERE AL SERVIZIO MENSA
 RAGAZZA MADRE
 LEGGE 104

Particolare situazione di disagio, certificata dall'assistenza sociale Sì No

Dieta

IN BIANCO
 NORMALE
 ALLERGIA ARACHIDI
 INTOLLERANZA LATTOSIO
 NESSUN TIPO DI CARNE
 NO CARNE SUINA
 NO CARNE BOVINA
 NESSUN TIPO DI PESCE

Chi effettua l'iscrizione alla prima classe della scuola dell'infanzia e non conosce ancora il plesso e la classe assegnata al/alla figlio/a, deve inserire la spunta sulla **CLASSE TEMPORANEA della scuola **INFANZIA TEMPORANEA**.**

- INFANZIA TEMPORANEA
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE TEMPORANEA
INFANZIA COLLODI
<input type="checkbox"/> 1A <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 3A
INFANZIA DELEDDA
<input type="checkbox"/> 1A <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 3A
INFANZIA RODARI
<input type="checkbox"/> 1A <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 3A
PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA
<input type="checkbox"/> 1D <input type="checkbox"/> 2D <input type="checkbox"/> 3D <input type="checkbox"/> 4D <input type="checkbox"/> 5D

8. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

<p>Documento d'identità genitore Allegare carta d'identità e codice fiscale del genitore</p> <p>Documento già caricato Scegli il file Nessun file scelto CARICA vedi documento caricato</p>	<p>- INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.</p> <p>- INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.</p> <p>- INFINE CLICCARE AVANTI.</p>
<p>Stato famiglia Stato famiglia (Da allegare obbligatoriamente solo in caso di più figli iscritti o da iscrivere al servizio mensa)</p> <p>Scegli il file Nessun file scelto CARICA</p>	
<p>Certificazione legge 104/1992 Certificazione legge 104/1992</p> <p>Scegli il file Nessun file scelto CARICA</p>	

INDIETRO **AVANTI**

9. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità civili e penali ai sensi dell'art 76 decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.
NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.

Per eventuale supporto alla procedura d'iscrizione on-line, contattare l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune al numero telefonico 0831 869214 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il Responsabile dell'Area Segreteria, Tributi e Personale
Dott. Paolo Antonio Siciliano