



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI

PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

Lì, 30 Dicembre 2021

AVVISO

DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO - ANNO 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

in conformità a quanto stabilito:

- dall'art. 16 CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "Progressione economica all'interno della categoria";
- dall'art. 18 "Le progressioni orizzontali" del "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021" del Comune di Villa Castelli, approvato e sottoscritto dalla Delegazione trattante del 05/12/2019;
- dal Verbale della Commissione Trattante del 24/06/2020, nel quale veniva concordata la modifica al comma 4, lettera C dell'art. 18 del predetto CCDI;

e in attuazione della propria determinazione n. 771 in data 30/12/2021, avente ad oggetto: "Avviso di selezione interna per progressioni economiche orizzontali del personale dipendente di ruolo - Anno 2021. Approvazione Avviso e schema di domanda";

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Dato atto che in data 05/12/2019 è stato sottoscritto il “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021” del Comune di Villa Castelli, il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali;

Dato atto che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica orizzontale, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dalla data dell’atto di attribuzione della nuova posizione economica.

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C" e "D"

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/01/2021, destinate al personale del Comune di Villa Castelli appartenente alle predette categorie;

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è pari al 50% del personale avente diritto (gli eventuali scarti per l’accesso alla posizione economica superiore, si completano con arrotondamento all’unità superiore a partire dal 50% in su), per una somma presunta di € 10.000,00 (salvo eventuali arrotondamenti necessari per il raggiungimento del 50% degli aventi diritto);

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario aver maturato alla data di indizione della selezione almeno due anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita.

Alla progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che nel triennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 31 gennaio 2022.**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione contenuti nell'art. 18 del "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021" del Comune di Villa Castelli, approvato e sottoscritto dalla Delegazione Trattante del 05/12/2019 e modificato, come da Verbale della Commissione Trattante del 24/06/2020, al comma 4, lettera C dell'art. 18 del predetto CCDI;

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dalla data del 01/01/2021.

INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Castelli e il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Serena DE LUCA.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Funzioni locali 21 maggio 2018 (con particolare riferimento all'art. 16);

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 del Comune di Villa Castelli, approvato e sottoscritto dalla Delegazione Trattante del 05/12/2019, e successiva modifica del comma 4, lettera C, dell'Art. 18 "Le progressioni orizzontali" ratificata nella D.T. del 24/06/2020;

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso l'ufficio personale del Comune;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.villacastelli.br.it nella sezione Bandi e concorsi.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale (Tel. 0831/842903) / e-mail comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale dott.ssa Serena DE LUCA (e-mail segretario@comune.villacastelli.br.it).

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 30 dicembre 2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Serena DE LUCA