

COMUNE di  
VILLA CASTELLI



## COMUNE DI VILLA CASTELLI PROV. DI BRINDISI

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a part-time di n. 4 posti di categoria "C1" con profilo professionale di Agente di Polizia Urbana**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.**

#### **UFFICIO PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 192 del 30/10/2013 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni;

**VISTA** la delibera della G.M. n. 138 del 24/07/2014 con la quale l'Amministrazione autorizza l'attivazione della procedura pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a part-time – 18 ore settimanali - di n. 4 posti di categoria "C1" con profilo professionale di Agente di Polizia Urbana;

VISTA la delibera di G.M. n. 160/2010, modificata con delibera della G.M. n. 78/2013, con la quale veniva approvato il Regolamento dei criteri per la mobilità esterna;

**VISTA** la propria determinazione dirigenziale n. 481 (reg. Gen.) del 29/08/2014 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per l'espletamento del concorso oggettivo, mediante mobilità esterna.

Dato atto che alla data di scadenza (16/10/2014) non sono pervenute domande di mobilità esterna.

Che la Regione Puglia, con nota n.AOO\_060 – 04/09/2014 - 0013720 del 04/09/2014 ha comunicato che presso la struttura regionale competente non sono disponibili lavoratori di cui al d.lgs 165/01 – artt. 34 e 34 bis.

**Vista** la delibera della G.M. n. 215/2013 con la quale, a seguito verifica, è stato modificato il Regolamento Comunale dei concorsi all'art. 27 (comma 3) e 35 (comma 4).

**Visti** gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 08/05/2001, n. 215 e s.m.i.;**

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**dato atto della mancanza di domande di mobilità esterna.**

## **RENDE NOTO**

**E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo part-time – 18 ore settimanali - di n. 4 posti di categoria "C1" con profilo professionale "Agente di Polizia Urbana".**

**E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.**

**Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento relativo alla modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accessi e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 21/2008 e successive modificazioni.**

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO (art. 7 Regolamento Comunale dei Concorsi)**

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana -Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.94, pubblicato nella G.U. del 15.02.94 serie generale n. 61.

2. Godimento dei diritti civili e politici, immunità da condanne penali;

3. Immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi

4. Età non inferiore a 18 anni;

5. Aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare;

6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;

7. Titolo di Studio Richiesto: Diploma di maturità quinquennale.

In particolare qualora nell'ambito della Dotazione Organica si preveda come obbligatorio il possesso di un determinato titolo di studio, questo costituisce requisito indispensabile per l'ammissione anche ai concorrenti interni. Sono fatte salve le deroghe previste in materia di carriera ai sensi dell'art. 6 comma 12 ex Legge 127/97.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati entro il termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 o normativa sostitutiva ed integrativa dello stesso. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio per la qualifica di Agente di Polizia Urbana è previsto dal CCNL per l'area del Comparto Regioni e Autonomie locali.

L'importo dello stipendio lordo tabellare annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità è previsto dal CCNL vigente. Sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della 13° mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal nucleo di valutazione e corrispondente all'incarico assegnato ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione vigente presso l'Ente.

Altri eventuali assegni indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Tramite domanda, debitamente sottoscritta, in cui si chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e si rilasceranno ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso e deve essere corredata da:

- ricevuta di vaglia postale ordinario o del versamento sul conto corrente postale n. 12652723 di Euro 10,33, intestato alla Tesoreria del Comune di Villa Castelli , oppure tramite bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di Villa Castelli presso Banca Popolare Pugliese : **IT 49B0526279748T20990000221**, quale tassa di ammissione alla selezione;
- Curriculum vitae sottoscritto dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di documento di identità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Villa Castelli, P.zza Municipio n. 1 - 72029 Villa Castelli, deve essere presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo, Piazza Municipio n.1, Villa Castelli), nell'orario dallo stesso normalmente osservato (07.45/14,15), entro le ore **14,00 del 24/11/2014**

E' consentita la presentazione tramite il servizio postale con raccomandata a.r., con esclusione di ogni altro mezzo. In questo caso la domanda deve essere spedita nei termini dell'orario di cui innanzi e comunque pervenire al Comune di Villa Castelli entro cinque giorni successivi al termine di presentazione.

Le domande possono essere inoltrate, sempre nei termini di cui sopra, anche a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it)

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: "Selezione Pubblica per n. 4 posti Agente di Polizia Municipale".

**Casi di esclusione dei candidati:**

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente;
- il mancato pagamento della tassa entro il termine di presentazione della domanda.

**E' sanabile soltanto la mancata trasmissione della ricevuta del vaglia postale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso entro i termini di scadenza del bando.**

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato dall'Ente a pena di decadenza. A tal fine fa fede la data apposta sulla raccomandata.

**PROVA PRESELETTIVA - art. 27. Regolamento dei concorsi (modificato con delibera di G.M. n. 215/2013)**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla nelle materie delle prove scritte, anche avvalendosi di procedure automatizzate.

Il numero dei quesiti da somministrare a ciascun candidato, il tempo massimo di svolgimento della prova sono stabiliti a cura della Commissione esaminatrice.

**Sono ammessi alle prove scritte n. 30 concorrenti e gli ex equo con il punteggio ottenuto dal trentesimo concorrente ammesso. I punteggi ottenuti nella prova preselettiva non concorrono a determinare il punteggio finale di ciascun candidato.**

I punteggi ottenuti nella prova preselettiva non concorrono a determinare il punteggio finale di ciascun candidato.

## **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione al momento della assunzione ovvero prima dell'emissione del provvedimento favorevole e dovranno presentarsi per la prova scritta nel giorno, ora e luogo indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio della unità programmata - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## **SELEZIONE**

Le fasi di selezione prevedono due prove scritte ed un colloquio secondo il seguente programma:

### **Prove d'esame.**

#### **a)-Prima Prova Scritta:**

Diritto Amministrativo e/o Costituzionale. Diritto degli Enti Locali.

#### **b)-Seconda Prova scritta:**

Redazione atti e provvedimenti riguardanti l'attività di Polizia Municipale.

#### **c)-Prova Orale:**

Materie delle prove scritte. Legislazione Nazionale e Regionale riguardante la Polizia Locale e relativi servizi. Nozioni di Diritto e Procedura Penale. Nozioni di Diritto Civile. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature hardware e software più comuni.

A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio tenderà altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra **Inglese o Francese**.

Si avverte che durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Si possono invece consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. (comma 3 – Art. 13 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Per essere ammessi al colloquio occorre ottenere la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato nella prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

**Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione**

conseguita nel colloquio e del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

**ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE ED I TITOLI. (Art. 19 Regolamento concorsi)**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova scritta o pratica,
- c) punti 30 per ciascuna prova orale,
- d) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1) Titoli di studio	punti 4
2) Titoli di servizio	punti 2,35
3) Curriculum formativo e professionale	punti 1
4) Titoli vari e culturali	punti 2,65

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno conseguito nella prima prova scritta una valutazione inferiore a 21/30;

I complessivi 4 punti, disponibili per il titolo di studio richiesto, saranno attribuiti come dal prospetto che segue: (art. 20 Regolamento Comunale dei Concorsi)

**Punteggio:**

60/60mi	100/100mi	Punti 4,00
Da 55/60 a 59/60	Da 92/100 a 99/100	Punti 3,00
Da 50/60 a 54/60	Da 84/100 a 91/100	Punti 2,00
Da 40/60 a 49/60	Da 67/100 a 83/100	Punti 1,00
Da 36/60 a 39/60	Da 60/100 a 66/100	Punti 0,30

**VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE (art. 21 regolamento comunale dei concorsi)**

I complessivi 2,35 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

1)-SERVIZIO PRESTATO NELLA STESSA CATEGORIA O QUALIFICA CORRISPONDENTE A QUELLA DEL POSTO MESSO A CONCORSO (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) :

a -stessa qualifica o superiore **punti 0,02**

b -in qualifiche inferiori **punti 0,01**

## 2)-SERVIZIO MILITARE

In applicazione dell'art. 22, 7' comma della Legge 24.12.86 n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di ufficiale, come servizio specifico (precedente lett. 1.a) • servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o inferiore, come servizio non specifico (precedente lett. 1.b)

In applicazione dell'art.6 comma 3 della Legge 08.07.98, n. 230 il servizio di leva civile è equiparato al servizio prestato nella 4<sup>a</sup> q.f. Area Tecnica pertanto si applicano i criteri di cui ai precedenti punti 1A -2A oppure 1B -2B a seconda dell'area del posto messo a concorso.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

### **CURRICULUM PROFESSIONALE (art. 22 regolamento comunale dei concorsi)**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche . In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari. anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Al curriculum può essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di **Punti 1,00**.

### **TITOLI VARI (art. 23 Regolamento Comunale dei Concorsi)**

Saranno valutati nella categoria dei titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e precisamente:

a)- Laurea specialistica (5 anni) - (per i posti per la cui copertura è richiesto il Diploma di Maturità) o ulteriore Laurea (per i posti per la cui copertura è richiesto il Diploma di Laurea) Punti 1,00

b) Laurea di 1° livello (triennale) Punti 0,60

*- NEL CASO IL CANDIDATO ABBA PRIMA CONSEGUITO LA LAUREA TRIENNALE, E DOPO ABBA ANCHE CONSEGUITO LA LAUREA SPECIALISTICA (5 Anni), SI TIENE CONTO SOLO DEL TITOLO MAGGIORE.*

c)-Corsi di specializzazione universitari di durata biennale, master universitari di I e II livello con esame di profitto finale, Laurea Triennale Punti 0,45

d)-Abilitazione all'esercizio della professione per le quali è richiesta l'iscrizione in appositi Albi in materie attinenti la professionalità richiesta Punti 0,40

e)-Altre Abilitazioni (per es. insegnamento) Punti 0,30

- f)-Corsi di perfezionamento universitari con esame di profitto finale Punt  
Punti 0,30
- g)-Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità richiesta Punt  
Punti 0,10
- h)-Pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) in materie attinenti la professionalità richiesta. A tali elementi può essere attribuito un punteggio complessivamente non superiore a Punt  
Punti 0,10

In ogni caso, a seguito dell'applicazione dei criteri di cui innanzi, non potrà essere attribuito un punteggio complessivamente superiore a **punti 2,65**

#### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Le prove scritte degli ammessi si svolgeranno presso la scuola media "Dante Alighieri" Via Friuli Venezia Giulia - Villa Castelli (BR) secondo il seguente calendario:**

- **1° Prova scritta**  
**03/12/2014 – ore 15,00**
- **2° Prova scritta**  
**04/12/2014 – ore 15,00**

**Il colloquio si svolgerà a decorrere dalla data che sarà indicata sul sito del Comune - alle ore 9,00 presso la sala consiliare del Comune di Villa Castelli, P.zza Municipio,1.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della votazione conseguita nelle due prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villa Castelli (<http://www.comune.villacastelli.br.it>)

Sul sito internet del Comune di Villa Castelli, potrà essere comunicata qualsiasi variazione al diario delle prove.

Tale comunicazione sostituisce ad ogni effetto ogni altra comunicazione ai candidati.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione.

Esclusivamente in relazione al colloquio è discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatesi in ritardo giustificato.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Le prove di selezione avverranno con modalità rispettose dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, gli aspiranti portatori di handicap dovranno preventivamente segnalare alla U.O. Personale anche via fax (0831860130) specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

#### **GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo delle prove di selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr.allegato 2).

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

La graduatoria finale di merito, potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze del Comune di Villa Castelli.

**La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.**



La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Il Bando e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villa Castelli [www.comune.villacastelli.br.it](http://www.comune.villacastelli.br.it)

Presso Unità Organizzativa Personale, Piazza Municipio n. 1 – 72029 Villa Castelli .  
per estratto:  
sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03:

Titolare del trattamento: Comune di Villa Castelli, Piazza Municipio, n. 1 – 72029 Villa Castelli.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03;

Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n.196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Il responsabile del trattamento dei dati è Rag. Francesco Carlucci – Ufficio Personale.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03.

Lì, 24/10/2014

IL RESPONSABILE AA.GG.  
Vice Segretario Comunale  
Francesco Muolo

COMUNE di  
VILLA CASTELLI



## COMUNE DI VILLA CASTELLI PROV. DI BRINDISI

SERVIZIO AFFARI GENERALI - U.O. Personale

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO 1

La domanda, debitamente sottoscritta, corredata della ricevuta del pagamento della tassa e del curriculum, deve essere presentata al Comune di Villa Castelli entro il 24/11/2014 – ore 14,00. Se inviata a mezzo posta R.R. (entro il 24/11/2014, ore 14,00) deve comunque pervenire entro cinque giorni successivi al termine di presentazione.

Sulla busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la Scritta Selezione pubblica per concorso n. 4 posti – part.time di Agente di Polizia Urbana.

**Al Sindaco del Comune di Villa Castelli  
P.zza Municipio  
72029 Villa Castelli BR**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_.

Chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part.time di n.4 posti di Agenti di Polizia Urbana.

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed inoltre dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio richiesto e precisamente: \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ - Istituto di \_\_\_\_\_ - con la votazione di: \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:  
\_\_\_\_\_
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva in quanto \_\_\_\_\_;
- (congedato, riformato, rinviato, non soggetto .....)
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a selezione;
- di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art.5, comma 2°, della Legge 7 marzo 1986 n. 65:
  - 1) godimento dei diritti civili e politici,
  - 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
  - 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- possedere la patente di guida di cat B

- di avere diritto alla applicazione delle preferenze a parità di merito in quanto: \_\_\_\_\_ (cfr allegato 2);
- di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (fra inglese, francese).

Allega:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- ricevuta di versamento in conto corrente postale (o di vaglia postale ordinario) di € 10,33, intestato alla Tesoreria del Comune di Villa Castelli, oppure tramite bonifico bancario al seguente Iban della tesoreria del comune di Villa Castelli presso BANCA Popolare Pugliese: **IT49 B052 6279 748T 2099 0000 221**, quale tassa di ammissione alla selezione;
- copia fotostatica di documento di identità.
- ALTRI DOCUMENTI:

Villa Castelli, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

(tale recapito deve essere riportato anche sulla busta)

COMUNE di  
VILLA CASTELLI



## COMUNE DI VILLA CASTELLI PROV. DI BRINDISI

### ALLEGATO 2

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Villa Castelli, 24/10/2014

IL RESPONSABILE AREA A.GG.  
Vicesegretario Comunale  
Francesco Muolo